

SP-Präsidium • c/o AStA • Nassestr. 11 • 53113 Bonn

1. Sprecher: Kay A. Frenken
c/o AStA der Uni Bonn
Nassestraße 11
53113 Bonn

Tel: 0228 - 737033
Mail: sp@uni-bonn.de

Bonn, 24. Juli 2020

Beschlussausfertigung: **Richtlinie für die Öffentlichkeitsbeauftragte zur Veröffentlichung von SP-Beschlüssen**

Antragstellender: Max-Christian Mai (Vorsitzender des Öffentlichkeitsausschusses)

Sitzung des Beschlusses: 6. ordentliche Sitzung

Datum der Sitzung: 22. Juli 2020

Empfangende des Beschlusses: Die Öffentlichkeitsbeauftragte des Studierendenparlamentes

Das XLII. Studierendenparlament der Rheinischen Friedrichs-Wilhelm-Universität Bonn hat in seiner

6. ordentlichen Sitzung vom 22. Juli 2020

einstimmig den angehängten Antrag des o.g. Antragstellenden

zur Richtlinie für die Öffentlichkeitsbeauftragte zur Veröffentlichung von SP-Beschlüssen

beschlossen.



Kay A. Frenken
– Erster SP-Sprecher –

Anhang:
Beschlossener Antrag und die entsprechende Richtlinie

Antrag des Öffentlichkeitsausschusses in seiner beschlossenen Form

Das 42. Studierendenparlament hat beschlossen:

Die Richtlinie für die Öffentlichkeitsbeauftragte zur Veröffentlichung von SP-Beschlüssen wird in der beigefügten Form beschlossen.

[beschlossene Form ausgearbeitet durch das SP-Präsidium]

Anhang 1: Richtlinie

Richtlinie für die Öffentlichkeitsbeauftragte zur Veröffentlichung von SP-Beschlüssen

1. Die Öffentlichkeitsbeauftragte berichtet von Beschlüssen in Form von Veröffentlichungen von vorangegangenen SP-Sitzungen mit dem Zweck, auf diejenigen Beschlüsse hinzuweisen, die die Angelegenheiten der Studierenden in besonderer Weise betreffen. Die allgemeine Berichterstattung über das SP und sonstige Arbeit der Öffentlichkeitsbeauftragten ist davon nicht betroffen.
2. Die Veröffentlichung enthält im Mindesten
 - a) das Thema des Beschlusses,
 - b) die Sitzung, auf der der Beschluss gefasst wurde, sowie das Datum dieser Sitzung,
 - c) eine Zusammenfassung des Antrags, die auch dem Antragstext selbst entsprechen kann, und
 - d) sofern vom Medium unterstützt einen Link zum offiziellen Beschluss, sobald dieser verfügbar ist.
3. Die Veröffentlichung darf nicht die antragstellende Fraktion beinhalten.
4. Die Veröffentlichung darf nicht die Abstimmungsverteilungen enthalten, lediglich auf Einstimmigkeit darf hingewiesen werden.
5. Die Veröffentlichung soll innerhalb von vier Werktagen nach der SP-Sitzung, auf der der Antrag beschlossen wurde, erfolgen.
6. Die Veröffentlichung gestaltet die Öffentlichkeitsbeauftragte in Absprache mit dem Präsidium.
7. Diese Richtlinie tritt mit der Bekanntmachung durch die Öffentlichkeitsbeauftragte in Kraft und kann mit einfacher Mehrheit durch das SP geändert werden.